



FAST
GROUPE CLAIRE

FAST GmbH ist ein führender Anbieter von Lösungen für die Verwaltung von Wasserressourcen für ca. 1.000 Versorgungsunternehmen weltweit. Mit ca. 45 Mitarbeitern bieten wir End-to-End-Lösungen für Wasser Lecksuche einschließlich Steuerungstechnik, Kommunikationssysteme, Software und Beratungsdienstleistungen. Um die Wasserversorgung der Zukunft sicherer und effizienter zu gestalten, hat die **FAST GmbH** in den letzten Jahren die Entwicklung des Bereichs „Smart City“ forciert. Als Unternehmen der **Claire-Gruppe**, ist die **FAST GmbH** mit über 45 Mitarbeitern am Standort Ka ein führender Anbieter für Fernübertragung von Leckage Daten auf die Online-Software und bildet das konzernweite Kompetenzzentrum im Wasser Lecksuche.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen
Einkäufer (m/w/d)

Hauptaufgabenbereich

Beschaffung und Auswahl von Lieferanten, Aushandlung von Preisen, Lieferzeiten und Qualitätsbedingungen von Off-Plan- oder Handelskomponenten, Rohstoffen, elektronischen Komponenten, Werkzeugen und Dienstleistungen, die für die Produktionstätigkeit der Werke und die Aktivitäten der Connect-Einheiten erforderlich sind.

Dein Aufgabengebiet

- Ausschreibungen erstellen und starten, Verträge und Kaufverträge abschließen
- Verhandeln von Preisen und Fristen in Bezug auf den Cashflow, die Lagerbestände und die Rentabilität des Unternehmens
- Sicherstellung, dass das Unternehmen unter Bedingungen tätig ist, die den QSU-Standards und -Richtlinien entsprechen
- Berichterstattung an den Geschäftsführer der FAST GmbH
- Funktionale Berichterstattung an den Einkaufs- und Supply-Chain-Direktor (Anwendung der Einkaufsstrategie, Berichterstattung usw.)
- Unterstützung der Betriebs-, Logistik- und F&E-Abteilungen der Connect-Tochtergesellschaften bei Einkaufs- und Lieferantenfragen
- Zusammenarbeit mit Connect-Lieferanten, Group Purchasing Managern und Einkäufern
- Unterstützung des QSE-Teams bei der Lieferantenbewertung und -interaktion

Dein Profil

- Abitur von Vorteil, Einkaufsausbildung und/oder gleichwertige Erfahrung mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung
- Allgemeine technische oder industrielle Kenntnisse
- Beherrschung von Büroautomationstools
- Fließende Deutschkenntnisse
- Englischniveau B2
- Französisch B2 wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich

Worauf Du dich freuen kannst

- Attraktive Gleitzeitmodelle sowie vielfältige Angebote, die die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein internationales Team mit großartigen Kollegen, auf die Du Dich verlassen kannst
- Flache Hierarchien, Open-Door-Policy und familiäre Atmosphäre
- Platz für eigene Ideen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- AG-Zuschuss VWL
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Kostenloser Kaffee und Kaltgetränke
- 1/2 Tag Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.
- Jobbike-Leasing

Deine Bewerbung sendest Du an:
Beate Breier, Personal
breier@fastgmbh.de
Tel: 07946 / 92100-28